



Umowa nr 271.....2025

W dniu _____ r. w Bystrzycy Kłodzkiej pomiędzy _____
Zakładem Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej _____
z siedzibą w Bystrzycy Kłodzkiej 57-500 Bystzyca Kłodzka, ul. Nadbrzeżna 11 _____
NIP 881-000-67-25 _____
Regon 890197772 _____
reprezentowanym przez Pawła Łysakowskiego – Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej _____
zwanym dalej Zamawiający _____

a
(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)
_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)
ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP
_____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____
reprezentowaną przez:

lub
(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
ul _____ („Wykonawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
działającym osobiście
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub
(w przypadku konsorcjum osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie
„Wykonawcy”):

- 1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z
siedzibą w _____, ul _____ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z
siedzibą w _____, ul _____ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na podstawie
pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w



postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia obiektów Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Nadbrzeżnej 11 w Bystrzycy Kłodzkiej w roku 2025-2026” nr A.270.51.2025 przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pełnienia fizycznego dozoru i ochrony nieruchomości i znajdujących się na niej obiektów Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej zlokalizowanych pod adresem ul. Nadbrzeżna 11 w Bystrzycy Kłodzkiej od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 7.00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy całodobowo na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W zakres usług ochrony obiektów Zamawiającego, określonych w § 1 pkt. 1 Umowy świadczonych przez Wykonawcę wchodzi w szczególności:
 - a) ochrona nieruchomości przed wtargnięciem, przebywaniem osób nieupoważnionych oraz włamaniem,
 - b) ochrona przed zaborą lub uszkodzeniem obiektów oraz wyposażenia,
 - c) interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz chronionych obiektów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, co wynika z Koncesji nr, której kopia stanowi załącznik do Umowy. W przypadku utraty koncesji w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 4 przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
6. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej polisy.
7. Zamawiający nie dopuszcza wykonania Umowy przez podwykonawców.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli oraz żądania kopii lub odpisu aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 24.12.2025 do 21.12.2026 roku
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia niniejszej Umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, a w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków Umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z Ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także na warunkach określonych w SWZ, Ofercie i Umowie.

§ 3

Osobami koordynującymi działalność wynikającą z niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:



- ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości: zł brutto (słownie złotych:/100 złotych).
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i płatne będzie w równych miesięcznych transzach z wyłączeniem transzy 1 i 13, których wysokość określona jest proporcjonalnie do przepracowanego czasu pracy wg poniższego harmonogramu:
 - 1) za okres 24-31.12.2025 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 2) za okres 01-31.01.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 3) za okres 01-28.02.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 4) za okres 01-31.03.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 5) za okres 01-30.04.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 6) za okres 01-31.05.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 7) za okres 01-30.06.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 8) za okres 01-31.07.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 9) za okres 01-31.08.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 10) za okres 01-31.09.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 11) za okres 01-31.10.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 12) za okres 01-31.11.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
 - 13) za okres 01-21.12.2026 r – w wysokości: zł (brutto)
3. Zapłata nastąpi co miesiąc przelewem na konto Zleceniobiorcy w ciągu dni od otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT za miesiąc poprzedni na rachunek - nr rachunku
4. W przypadku faktur za niepełne miesiące, Wykonawca wystawi fakturę o wartości określonej na podstawie ilości dni w miesiącu, w których świadczył usługę.
5. Zapłaty dokonywane będą metodą mechanizmu podzielonej płatności (split-payment) na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem że musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w elektronicznym wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), a w sytuacji gdy w tym wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, to płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).
6. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony w ramach „Opcji” zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący rozszerzone ilości godzin ochroy w ramach przedmiotu zamówienia do wysokości 5% wartości Umowy.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób pisemny o realizacji zamówienia w ramach opcji.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego i nie rodzi obowiązku do jego realizacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usług wynikających z Umowy przestrzegać stosownych przepisów prawnych, BHP, ppoż., działać zgodnie z udzieloną koncesją. Pracownicy Wykonawcy winni



posiadać stosowne, estetyczne mundury oraz identyfikatory.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonywania niniejszej Umowy oraz powstałe z winy Wykonawcy, bądź jego pracowników. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie i w związku z realizacją usług ochrony obejmuje szkody w mieniu i osobach.
3. Za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada wg następujących zasad:
 - 1) w przypadku zaistnienia szkody każda ze stron winna niezwłocznie powiadomić drugą stronę, celem sporządzenia stosownego protokołu, określającego rodzaj i wysokość szkód oraz zakres odpowiedzialności, a także niezwłocznie w przypadku tego wymagającym powiadomić organy ścigania,
 - 2) wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkody, winny być prowadzone w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące bezpośrednie czynności dozoru na terenie objętym przedmiotem Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o którym mowa w ust. 1 oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



2. Za niewypełnienie na wezwanie Zamawiającego obowiązku, wynikającego z § 6 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł każdorazowo (za każdy stwierdzony przypadek). Nie wyklucza to pozostałych sankcji wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
3. Łączna wysokość kar naliczonych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przekracza wartość poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanej w ust. 1 powyżej zapisy o karach umownych nie mają zastosowania, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w przypadkach:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy - w terminie siedmiu dni od dnia, w którym się dowiedział o prawomocnym postanowieniu o ogłoszeniu upadłości,
 - b) w przypadku gdy wysokość naliczonych kar umownych będzie wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - w terminie siedmiu dni od dnia, w którym naliczona została kara umowna,
 - c) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w treści Umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Umowy w przypadkach:
 - a) wystąpienia działania siły wyższej, np. klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, strajki, generalne lub lokalne, mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji Umowy,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych.

§ 10

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony będą waloryzowały wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy („Waloryzacja”).



2. W trakcie okresu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Waloryzacja zostanie dokonana raz, nie wcześniej niż sześć miesięcy od zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że waloryzacji podlega jedynie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację Umowy po upływie tego okresu. Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane o wartość przekraczającą wskaźnik, o którym mowa w ust 3.
3. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”), ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.). Do obliczenia: Waloryzacji zostanie przyjęty Wskaźnik GUS za drugi kwartał roku 2025 („II Wskaźnik GUS”).
4. Waloryzacja nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Ewentualna Waloryzacja zostanie obliczona przez Zamawiającego. O nowych (zwaloryzowanych) cenach jednostkowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając ich nową wysokość uwzględniającą Waloryzację oraz sposób obliczenia każdej z nich.
5. W ramach Waloryzacji nowa kwota wynagrodzenia, która pozostała do wypłacenia Wykonawcy przed terminem złożenia wniosku zostanie ustalona w następujący sposób:
1) Waloryzacja:
$$C_n = C_p + (C_p \times \text{CPI})$$

gdzie:
C_n to wysokość nowej kwoty pozostałej do zapłaty Wykonawcy po dokonaniu Waloryzacji (wyrażona w PLN);
C_p to wysokość kwoty pozostałej do zapłaty Wykonawcy przed Waloryzacją (wyrażona w PLN);
CPI to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca z II Wskaźnika GUS (wyrażona jako %);
Z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:
a) wartość wzrostu cen wynikająca z II Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta dla CPI wartość 0 (zero);
b) wartość spadku cen wynikająca z II Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta dla CPI wartość 0 (zero);
W przypadku, gdy wartość CPI wynosić będzie 0 (zero) to wówczas Waloryzacja nie będzie dokonywana. Wyniki mnożenia zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wartości za wykonanie przedmiotu Umowy, w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 15% wartości wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnej woli stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej ze zobowiązań niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego. W wypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie Umowy cesji wierzytelności wynikającej z Umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Umowa uznana zostaje za zawartą z dniem jej podpisania przez Strony. W przypadku skorzystania przez Strony z podpisów elektronicznych, Umowa uznana jest za zawartą z dniem dokonania ostatniego podpisu przez Stronę.
7. Strony ustalają następujące adresy e-mail do doręczeń i kontaktu dla celów związanych z Umową i realizacji zamówienia:

Ze strony Zamawiającego:

e mail: zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

tel. 74 811 04 15

Ze strony Wykonawcy:

e mail:

tel.

Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

8. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Regulamin pełnienia służby ochrony obiektów Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Nadbrzeżna 11 w Bystrzycy Kłodzkiej
 - 2) Załącznik nr 2 protokół waloryzacji
 - 3) Wzór karty dziennika służby
 - 4) Klauzula RODO
 - 5) SWZ
 - 6) Oferta Wykonawcy
 - 7) Dokument potwierdzający uprawnienie do świadczenia usługi dozoru i ochrony

.....ZAMAWIAJĄCY.....

..... WYKONAWCA



REGULAMIN

PEŁNIENIA SŁUŻBY OCHRONY OBIEKTÓW ZAKŁADU USŁUG LEŚNYCH W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ UL. NADBRZEŻNA 11 W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

1. Postanowienia ogólne

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- dozoru budynków przez pracowników przygotowanych zawodowo oraz zapewnienia we własnym zakresie bezpośredniej stałej całodobowej ochrony obiektu codziennie przez jednego pracownika od poniedziałku do piątku w godz. 14:00 — 7:00 oraz w soboty, niedziele i święta (dni wolne od pracy) całodobowo,
- wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnienia zadań oraz imienne identyfikatory jak i telefon komórkowy w celu przekazywania informacji do odpowiednich służb policji jak i Zamawiającego o zaistniałych na terenie obiektu wszelkich zdarzeniach,
- niedopuszczenia do przebywania na terenie chronionego obiektu osób nieuprawnionych,
- dozoru budynków oraz poszczególnych elementów obiektu w celu uniemożliwienia dokonania kradzieży lub włamania, zakłócenia porządku lub zniszczenia,
- natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku, zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- dokonywania codziennych obchodów zewnętrznych ochraniających budynków,
- natychmiastowego powiadamiania odpowiednich służb policji jak i Zamawiającego o zaistniałych na terenie obiektu wszelkich nieprawidłowościach, szkodach czy zaistniałych okoliczności świadczących o dokonanej kradzieży czy próbie kradzieży, dewastacji, itp. Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w telefon komórkowy w celu przekazywania swoim przełożonym bieżących informacji o sytuacji na chronionych obiektach, a w razie zaistnienia nieprawidłowości, szkody czy kradzieży itp. — niezwłocznego powiadamiania służb Policji i przedstawicieli Zamawiającego,
- ścisłej współpracy w sytuacjach szczególnych ze służbami publicznymi, w tym Policją i Strażą Pożarną,
- umożliwienia Zamawiającemu kontroli należytego wykonywania umowy,
- przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie: wykonywanej pracy oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- określenia telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi,
- wymaga się, aby pracownicy ochrony byli kulturalni, uprzejmi, wygląd ich był estetyczny, a także aby byli zdolni do należytego wykonywania swoich obowiązków;
- zapewnienia nadzoru nad pracownikami ochraniającą nieruchomość Zamawiającego oraz sprawować kontrolę nad wykonywaniem ochrony w siedzibie Zamawiającego również poprzez dokonywanie co najmniej raz w miesiącu kontroli pracowników w różnych porach (także nocnych). Przeprowadzenie takich kontroli ma być odnotowane w Zeszycie służby.



1.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych w zawartej umowie, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, a więc bez względu na wysokość ubezpieczenia Wykonawcy, a w szczególności za:

- 1) samowolne i bezpodstawne opuszczanie obiektu przez pracowników ochrony,
- 2) niezachowanie należytej staranności na dyżurach wykonywanych przez pracowników ochrony,
- 3) niewłaściwe działanie, bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy ochrony byli zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda u Zamawiającego lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego lub osoby trzeciej.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących usługę ochrony przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) poprzez wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do przedłożenia przez Wykonawcę do wglądu zanonimizowanych umów o pracę poświadczających zatrudnienie,
- 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
- 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:

- 2.1. ochrona osób i mienia na terenie chronionego obiektu – podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektu przed negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku sytuacji kryzysowych,
- 2.2. ochrona obiektu przed włamaniem – podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu,
- 2.3. utrzymanie porządku w pomieszczeniu przydzielonym dla pracowników ochrony, jak również w najbliższym otoczeniu portierni,
- 2.4. pracownikom ochrony zabrania się :
 - 1) przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu ochrony,
 - 2) po godzinach pracy Zakładu oraz w dni wolne od pracy nie wpuszczanie na teren obiektu osób nieuprawnionych, w tym również pracowników ochrony niepełniących w tym czasie służby,
 - 3) przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby,
 - 4) udzielanie informacji osobom obcym na temat wykonywanej pracy, pracowników oraz chronionego Zakładu,
 - 5) samowolnego oddalania się z terenu chronionego w czasie pełnienia służby.
- 2.5. przestrzeganie instrukcji obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, w tym instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych oraz innych, a także zarządzeń kierownictwa Zamawiającego,
- 2.6. otwarcie budynku biurowca o godz. 6.00 w dzień roboczy w celu umożliwienia pracownikom Zamawiającego wejścia do budynku,
- 2.7. reagowanie na zakłócanie porządku publicznego,



- 2.8. dokonywanie obchodów patrolu terenu i obiektów chronionych w porach codziennie wyznaczonych ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
- prawidłowe zamknięcie budynków, hal, magazynów, garaży oraz innych pomieszczeń, które powinny być zamknięte;
 - zabezpieczenie pod względem p.poż.;
 - stan ogrodzenia wokół Zakładu;
 - przebywanie osób obcych na terenie zakładu;
 - przypadki łamania przepisów o ochronie Zakładu, przepisów p.poż. i zgłaszanie tych przypadków przełożonym (notatka służbowa w Zeszycie służby),
- 2.9. pracownik ochrony pełniący służbę po godzinach pracy Zakładu oraz w dni wolne od pracy i święta jest zobowiązany umożliwić upoważnionym pracownikom Zakładu wejście na teren chronionego Zakładu w celu wykonywania czynności służbowych,
- 2.10. zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń i awarii sieci wodnej i kanalizacyjnej i innych,
- 2.11. pracownik ochrony pełniący służbę dozoruje teren Zakładu w sposób umożliwiający osobom sprzątającym wykonanie powierzonych im czynności,
- 2.12. pracownicy ochrony są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o czynach w bezpośrednim otoczeniu chronionego Zakładu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia chronionego Zakładu,
- 2.13. posiadanie czystego, jednolitego umundurowania oraz w widocznym miejscu identyfikatora,
- 2.14. współdziałanie z policją w przypadku stwierdzenia usiłowania dokonania przestępstwa lub dokonania przestępstwa,
- 2.15. przestrzeganie zasady, by w pomieszczeniu posterunku ochrony przebywały wyłącznie osoby uprawnione,
- 2.16. pozostawanie na stanowisku pracy do czasu przekazania służby następnemu pracownikowi (zmiennikowi) pod rygorem natychmiastowego odsunięcia pracownika ochrony od wykonywania obowiązków,
- 2.17. zakres odpowiedzialności - Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność wg zasad zawartych w Kodeksie Pracy, w szczególności za:
- 1) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji wewnętrznych,
 - 2) nieterminowe i niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków,
 - 3) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 4) ujawnianie informacji chronionych,
 - 5) przekazywanie przełożonemu spraw niezgodnie ze stanem faktycznym.
- 2.18. w przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt,
- 2.19. prowadzenie rzetelnie i starannie **Zeszytu służby**, którego wzór określony został w załączniku do niniejszego Regulaminu;
- 2.20. w przypadku ujawnienia na terenie ochraniań Zakładu czynów niedozwolonych niezgodnych z prawem należy:
- powiadomić najbliższą jednostkę Policji;
 - zabezpieczyć miejsce niedozwolonego czynu, w tym zabezpieczyć ślady i dowody jego popełnienia przed zniszczeniem albo zniekształceniem przez gapiów, opady atmosferyczne lub



inne czynniki;

- w miarę możliwości ustalić naocznych świadków albo osoby, które pierwsze znalazły się na miejscu zdarzenia;
- pozostać na miejscu do czasu przyjazdu policji, której należy przekazać posiadane informacje i własne spostrzeżenia;
- odnotować zdarzenia w Zeszycie służby w postaci notatki służbowej

2.21. w przypadku przebywania na terenie chronionego Zakładu osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego aktywnego środka psychotropowego należy:

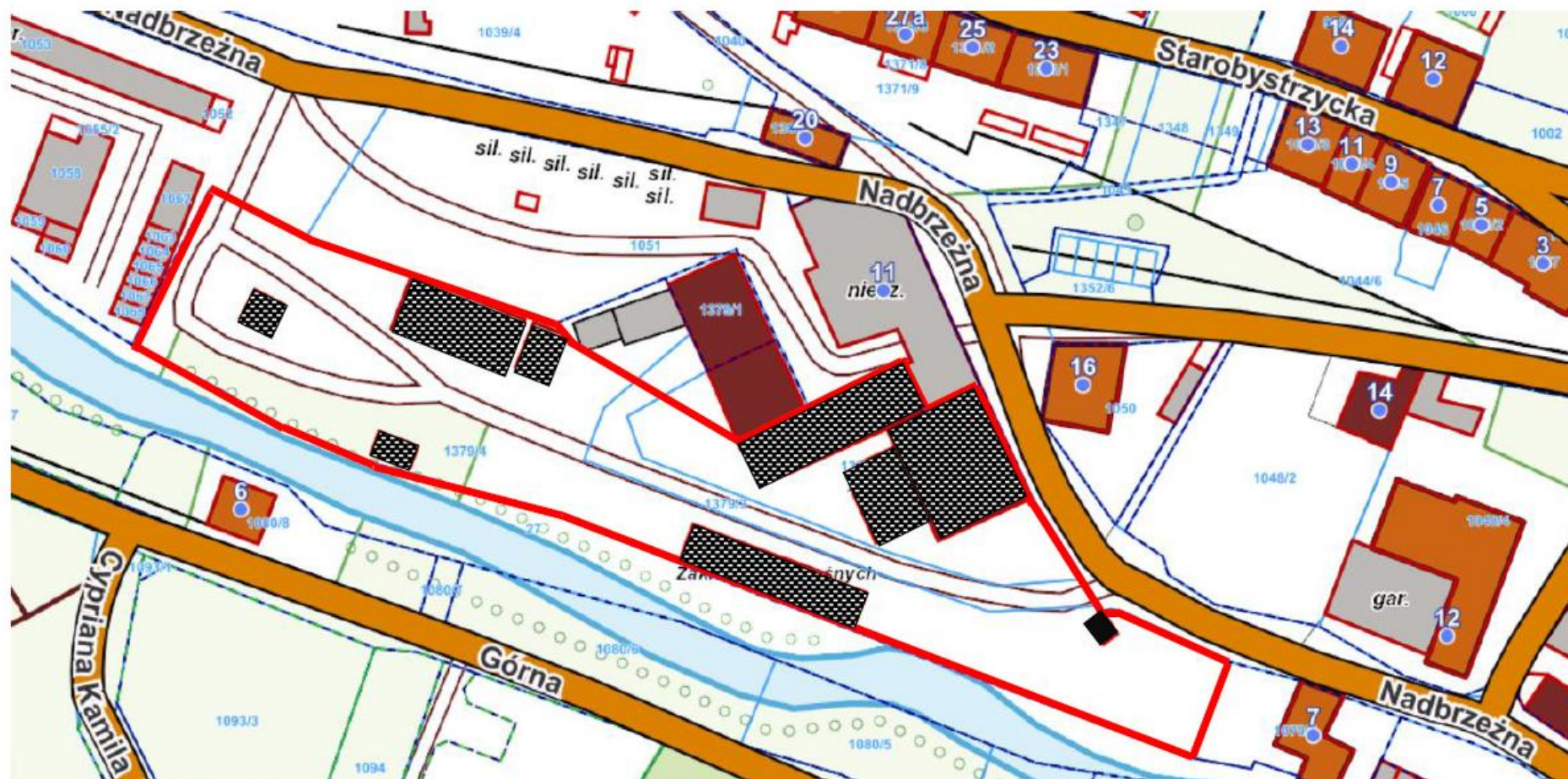
- niezwłocznie wezwać tę osobę do opuszczenia terenu chronionego Zakładu,
- w przypadku odmowy opuszczenia chronionego terenu powiadomić Policję;
- odnotować zdarzenia w Zeszycie służby w postaci notatki służbowej.

3. Dokumentacja

- 3.1. Świadczący usługę pełnienia dozoru i ochrony ma obowiązek założeń i prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną usługą.
- 3.2. Dokumentacja prowadzenia służby ma być prowadzona i przechowywana w miejscu świadczenia usługi – w portierni i okazywana na każde wezwanie przełożonych i kierownictwa chronionego Zakładu;
- 3.3. W skład dokumentacji wchodzi w szczególności:
 - a. niniejszy regulamin,
 - b. harmonogram miesięczny pełnienia służby,
 - c. Zeszyt służby,
 - d. spis telefonów (wykazu telefonów wewnątrz zakładowych, Dyrektora Zakładu i osób go zastępujących oraz telefonów alarmowych)
 - e. inne dokumenty powstałe w wyniku świadczenia służby;
- 3.4. W Zeszycie służby należy notować przebieg służby, oraz wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i uwagi;
- 3.5. Wpisywanie po godzinie 15:00 osób przebywających na terenie Zakładu (nie dotyczy osób zgłoszonych wcześniej przez przełożonych w zeszycie dyżurów);
- 3.6. Zeszyt służb można udostępniać tylko i wyłącznie Dyrektorowi Zakładu, Kierownikowi, osobie upoważnionej do kontaktów w obustronnej umowie lub osobom wyznaczonym po uprzednim okazaniu upoważnienia.



4. Teren objęty ochroną



- granica nieruchomości
- budynki podlegające ochronie
- budynek stróżówki



Załącznik nr 2 do Umowy nr 271.....2025 z dnia

Protokół waloryzacyjny nr/2026

1. Podstawa waloryzacji (§ 9 ust. pkt umowy):

.....
.....

2. Wartość wynagrodzenia (marży/upustu) poddana waloryzacji (%):

3. Wskaźnik waloryzacyjny:

Wyliczenie wskaźnika
waloryzacyjnego:
.....

4. Wartość waloryzacji (pkt %):

5. Wartość wynagrodzenia (marży/upustu) należna Wykonawcy z tytułu waloryzacji (%)

Sporządził:
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Zweryfikował:
(przedstawiciel Zamawiającego)



Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Załącznik nr 3 do Umowy nr 271.....2025 z dnia

ZESZYT SŁUŻBY

Świadczenia usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia obiektów Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Nadbrzeżnej 11 w Bystrzycy Kłodzkiej
(wzór karty)

przez

[illegible]



Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej** z siedzibą w **Bystrzycy Kłodzkiej ul. Nadbrzeźna 11; 57-500 Bystrzyca Kłodzka**. Może się Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 74 811 04 15 lub tradycyjną pocztą na adres pocztowy wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawdziwości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się na adres mail: piotrkensicki.iod@interia.eu

Cele i podstawy przetwarzania

Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pana dane odpowiednio:

- w celu podpisania i realizacji umowy na świadczenie usługi pełnienia fizycznego dozoru i ochrony mienia obiektów Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Nadbrzeźnej 11 w Bystrzycy Kłodzkiej w roku 2025-2026
- w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
- w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres przechowywania danych

Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową na stałą obsługę prawną, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy.

W przypadku, gdy Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy- jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu dwóch miesięcy, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte (chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie uzasadnione dalszym prowadzeniem rozmów negocjacyjnych w celu zawarcia umowy, przez okres prowadzenie tychże negocjacji wydłużony o dwa miesiące).

Odbiorcy danych

Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji umowy. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.



ODO/1-7.2

Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15 – 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 RODO.
2. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej (dalej: ZUL) o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 21 RODO, tj.:
 - a) prawo dostępu do danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. ZUL rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

Prawo dostępu do danych przysługujące osobie, której dane dotyczą

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać od ZUL (administratora) informację, czy przetwarza on dane jej dotyczące, a w przypadku zaistnienia takiego przetwarzania osoba ta ma prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji obejmujących:
 - a) cele przetwarzania,
 - b) kategorie zebranych danych osobowych,
 - c) wyszczególnienie odbiorców, którym zostaną lub zostały ujawnione dane osobowe,
 - d) planowany okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu,
 - e) poinformowanie o prawie do sprostowania danych, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) źródła danych, jeśli dane pochodzą z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą,
 - h) poinformowanie o występowaniu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a także znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,
 - i) przekazanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem, jeśli dane są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. ZUL może dostarczyć osobie zainteresowanej (osobie, której dane dotyczą) kopię posiadanych danych osobowych. Za każdą kolejną kopię danych osobowych ZUL może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
3. Osoba zainteresowana składa do ZUL wniosek o realizację prawa dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych osobowych w formie pisemnej lub elektronicznej z uwzględnieniem wymogów dotyczących korespondencji, tj. wskazania imienia, nazwiska wnioskodawcy, jego adresu lub innego kanału komunikacji, jak także innych danych umożliwiających bezsporną identyfikację tożsamości osoby, której dane dotyczą.
4. W przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, ZUL może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.

Prawo do sprostowania danych

1. Osoba zainteresowana (osoba, której dane dotyczą) może wnieść do ZUL żądanie dotyczące niezwłocznego sprostowania danych jej dotyczących, jeśli stwierdzi, że dane są nieprawidłowe.
2. Osoba zainteresowana może także wnieść (np. w formie dodatkowego oświadczenia) żądanie uzupełnienia danych, jeśli uzna, że są niekompletne.
3. Osoba zainteresowana składa do ZUL wnioski o realizację prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych w formie pisemnej lub elektronicznej z uwzględnieniem wymogów dotyczących korespondencji, tj. wskazania imienia, nazwiska wnioskodawcy, jego adresu lub innego kanału komunikacji, jak także innych danych umożliwiających bezsporną identyfikację tożsamości osoby, której dane dotyczą.
4. W przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, ZUL może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.
5. ZUL informuje o sprostowaniu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia do ZUL żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,



- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega ZUL.
2. Jeśli ZUL upublicznił dane osobowe osoby wnoszącej o usunięcie danych, ma on obowiązek – uwzględniając dostępną technologię oraz koszt realizacji – podjąć działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o fakcie, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych lub ich replikacje.
3. Prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 ust 3 RODO, nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
- a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) RODO i art. 9 ust. 3 RODO,
 - d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że realizacja prawa do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Administrator informuje o usunięciu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Prawo do ograniczenia przetwarzania

1. Osoba, której dane dotyczą może wnieść do ZUL żądanie o ograniczenie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w następujących przypadkach:
- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone to dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania: – wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą,
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
3. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia.
4. Administrator informuje o ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Prawo do przenoszenia danych

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do wniesienia żądania przeniesienia danych jej dotyczących.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony ZUL, jeżeli:
- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
3. Wykonując prawo do przenoszenia danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez ZUL bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
4. Wykonanie prawa do przeniesienia danych nie wyklucza wniesienia żądania o usunięcie danych osobowych.
5. Prawo do przeniesienia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
6. Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

Prawo do sprzeciwu

1. Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, jeśli przetwarzanie jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora).



Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.



Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Zał. nr 5 do Umowy nr 271.....2025 z dnia – oddzielny załącznik

OFERTA WYKONAWCY